

Referensi Kriteria Annual Report Award Tahun 2013

CRITERIA REFERENCE OF ANNUAL REPORT AWARD IN 2013

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
I. UMUM GENERAL		√
1 Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris. The annual report is presented in good and right Indonesian language and recommended also to serve in English.		√
2 Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik, menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca. The annual report is printed with good quality, use a font type and size that is easy to read, .		√
3 Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas The annual report states the identity of the company clearly	Nama perusahaan dan tahun <i>Annual Report</i> ditampilkan di: Name of Company and year of the Annual Report is shown in 1. Sampul muka; The front cover 2. Samping; Side 3. Sampul belakang; dan Back cover, and 4. Setiap halaman Each page	√
4 Laporan tahunan ditampilkan di <i>website</i> perusahaan. The annual report is displayed on the company website .	Mencakup laporan tahunan terkini dan tahun-tahun sebelumnya The annual report includes current and previous years	√
II. IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING HIGHLIGHTS OF IMPORTANT FINANCIAL DATA		
1 Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun Information of Company operating results in the form of comparisons for three (3) years or since starting his business if the enterprise carries on business activities for less than 3 (three) years	Informasi memuat antara lain: Information includes, among others: 1. Penjualan/pendapatan usaha; Sales / revenues 2. Laba (rugi); Profit (loss) 3. Total laba (rugi) komprehensif; Total income (loss) Comprehensive 4. Laba (rugi) per saham. Earnings (loss) per share	10-16
2 Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun Information on financial position of the company in the form of comparisons for three (3) years or since starting his business if the company is running its operations for less than three (3) years	Informasi memuat antara lain: Information includes, among others : 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; Total investments in associate entities 2. Jumlah aset; Total assets 3. Jumlah liabilitas; Total liabilities 4. Jumlah ekuitas. Total equity	10-16
3 Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun Financial ratios in the form of comparisons for three (3) years or since starting his business if the company is running its operations for less than three (3) years	Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan Information includes five (5) common financial ratios and relevant to company industry	10, 14-16
4 Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Information on Stock price in the form of tables and graphs .	1. Informasi dalam bentuk tabel dan grafik yang memuat: Information in the form of tables and graphs which includes: a. Jumlah saham yang beredar; The number of shares outstanding; b. Kapitalisasi pasar; The market capitalization; c. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan; dan The price of stock: the highest, the lowes and closing, and d. Volume perdagangan volume of trade 2. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang harga penutupan dan volume perdagangan saham untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada). Information in the form of graphs that contains at least the closing price and trading volume of the stockfor each quarter in the two (2) years of the last book (if any).	10
5 Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir Information on bonds, sukuk or convertible bonds still outstanding in two (2) years of the last book	Informasi memuat: Information includes: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding) The number of bonds / sukuk / outstanding convertible bond (outstanding) 2. Tingkat bunga/imbalan The interest rate / yield 3. Tanggal jatuh tempo The due date 4. Peringkat obligasi/sukuk Rating bond / sukuk	10



KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
III. LAPORAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI REPORT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS		
1 Laporan Dewan Komisaris Report of Board of Commissioners	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains as follows: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; Assessment of the performance of the Board of Directors of the company management and its assessment base; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; Views on the company's business prospects prepared by the Board of Directors and Its basic of considerations; 3. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada dibawah Dewan Komisaris; dan Assessment of the performance of the committees under the Board of Commissioners, and 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris dan alasan perubahannya (jika ada). Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reason for the change (if any)	24-35
2 Laporan Direksi Report of Board of Directors	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contains as follows: 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain kebijakan strategis, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan, dan kendala-kendala yang dihadapi perusahaan; Analysis of the performance of the company, which includes strategic policy, the comparison between the results achieved with the targeted, and the constraints faced by the company 2. Analisis tentang prospek usaha; The Analysis of the business prospects 3. Penerapan tata kelola perusahaan; Implementation of corporate governance 4. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya (jika ada). Changes in the composition of the Board of Directors and the reason for the change (if any)	38-49
3 Tanda tangan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Signature of the members of Board of Directors and Board of Commissioners	Memuat hal-hal sebagai berikut: Contain as follows: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; Signature stated on a separate sheet 2. Pernyataan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; A statement that the Board of Directors and Board of Commissioners are fully responsible for the accuracy of the content of the annual report 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan Signed by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors by name and title 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau: penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. Written explanation in a separate letter from the concerned in the event of a member of the Board of Commissioners or Directors who do not sign the annual report, or, in a separate letter written explanation of the other members in the event there is no written description of the relevant	6
IV. PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE		
1. Nama dan alamat lengkap perusahaan Name and complete address of company	Informasi memuat antara lain nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website Information shall contain the name and address, pos tal code, Telp, Fax, email, and website	60-61
2. Riwayat singkat perusahaan A brief biography of Company	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, dan perubahan nama perusahaan (jika ada). Include: date / year of establishment, name, and change of the company name (if any)	59
3. Bidang Usaha Business Line	Uraian mengenai antara lain: The descriptions of, among others: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; The company's business activities according o the articles of association last; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan Activity of business to run; and 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan. Products and / or services produced	83
4. Struktur Organisasi Organizational structure	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah direksi In the form of a chart, including the name and position at least until the structure one level below the Board of Directors	88-89
5. Visi dan Misi Perusahaan Vision and Mission of Company	Mencakup: Includes: 1. Visi; vision; 2. Misi; dan mission and 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris. Statement of vision and mission that has been approved by the Board of Directors / Board of Commissioners	62-65

Referensi Kriteria Annual Report Award Tahun 2013

CRITERIA REFERENCE OF ANNUAL REPORT AWARD IN 2013

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
6. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Identity and brief biographies of Board of the Commissioners;	Informasi memuat antara lain: Information includes: 1. Nama; Name 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); Positions (including positions in companies or other institutions) 3. Umur; Age 4. Pendidikan; Education 5. Pengalaman kerja; dan Work experience 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris. Date of first appointment as a member of the Board of Commissioners	36-37
7. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Identity and brief biographies of Board of the Directors	Informasi memuat antara lain: Information includes: 1. Nama; Name 2. Jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); Positions (including positions in companies or other institutions) 3. Umur; Age 4. Pendidikan; Education 5. Pengalaman kerja; dan Work experience 6. Tanggal penunjukan pertama kali sebagai anggota Direksi Date of first appointment as a member of the Board of Directors	50-51
8. Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan deskripsi pengembangan kompetensinya (misal: aspek pendidikan dan pelatihan karyawan) Number of employees (comparative 2 years) and a description of the development of competence (eg aspects of education and training of employees)	Informasi memuat antara lain: Information includes: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; The number of employees for each level of the organization 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; The number of employees for each level of education 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; Number of employees based on employee status 4. Deskripsi dan data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan dengan mencerminkan adanya persamaan kesempatan kepada seluruh karyawan; dan Description and Employee competence data development conducted reflecting of equality of opportunities to all employees; and 5. Biaya yang telah dikeluarkan.Costs already issued	145-157
9. Komposisi Pemegang saham Composition of shareholders	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; Name of shareholders owning 5% or more shares 2. Nama Direktur dan Komisaris yang memiliki saham; Name of Board of directors and commissioners who have shares 3. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5% dan persentase kepemilikannya.Community shareholder groups with their respective shareholding of less than 5%, and percentage of ownership	69
10. Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi List of subsidiaries and / or associates	Informasi memuat antara lain: Information includes, among others: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; Name of subsidiaries and / or associates 2. Persentase kepemilikan saham; Percentage of shareholding 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau asosiasi; dan 1. Description of the fields of business subsidiaries and / or associates 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).Subsidiaries operating status information and / or an associate (already in operation or not in operation)	71
11. Struktur grup perusahaan Company Group Structure	Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas anak, entitas asosiasi, <i>joint venture</i> , dan <i>special purpose vehicle</i> (SPV) The structure of the company group that describes its subsidiaries, associates, joint ventures and special purpose vehicle (SPV),	70
12. Kronologis pencatatan saham Chronological listing of shares	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Kronologis pencatatan saham; Chronological listing of shares 2. Jenis tindakan korporasi (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah saham;Types of corporate actions that cause changes in the number of shares 3. Perubahan jumlah saham dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku: dan Changes in the number of shares of the initial recording until the end of the financial year 4. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan.Name of Exchange where the shares of listed company	96
13. Kronologis pencatatan efek lainnya; Chronological listing of other effects;	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Kronologis pencatatan efek lainnya; Chronological listing of other effects 2. Jenis tindakan korporasi (<i>corporate action</i>) yang menyebabkan perubahan jumlah efek lainnya; Types of corporate actions that cause changes in the number of other effect	97



KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
	3. Perubahan jumlah efek lainnya dari awal pencatatan sampai dengan akhir tahun buku: dan Changes in the number of other effect from the start of recording until the end of the financial year 4. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan Name of Exchange where other effects listed 5. Peringkat efek. Rating effects	
14. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal Name and address of the agency and or supporting professions of capital markets	Informasi memuat antara lain: nformation includes, among others: 1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; Name and address of BAE / parties administering the company's stock; 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan Name and address of the Public Accounting Firm; and 3. Nama dan alamat pmeringkat efek Name and address of securities rating	96
15. Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir yang berskala nasional maupun internasional Awards received in the last financial year and / or a valid certification in the last fiscal year of national and international	Informasi memuat antara lain: Information includes, among others: 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; Name of the award and / or certification 2. Tahun perolehan; Year of achievement 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikat; dan Agency of awards givers and / or certification 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).The validity period (for certification)	80-81
16. Nama dan alamat entitas anak dan atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) The name and address of its subsidiaries and / or branches or representative offices (if any)	Memuat antara lain: Contains among others: 1. Nama dan alamat entitas anak; dan Name and address of the subsidiaries; and 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. Name and address of branches / representatives. Catatan:apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak/cabang/perwakilan, agar diungkapkan Note: if the company has no subsidiaries / branches / representative, so that disclosed	71-75,98-99
V. ANALISA PEMBAHASAN MANAJEMEN ATAS KINERJA PERUSAHAAN MANAGEMENT DISCUSSION ANALYSIS ON COMPANY PERFORMANCE		
1. Tinjauan operasi per segmen usaha Overview of operations per business segment	Memuat uraian mengenai: Contains a description of: 1. Produksi/kegiatan usaha; dan Production / operations; 2. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi; The increase / decrease in production capacity 3. Penjualan/pendapatan usaha; dan Sales / revenue; 4. Profitabilitas.. profitability	112-119
2. Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Description on the company financial performance	Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan (dalam bentuk narasi dan table), antara lain mengenai: Financial performance analysis includes a comparison between the financial performance for the year to the previous year (in the form of narrative and tables), among others: 1. Aset lancar, aset tidak lancar dan total aset; Current assets, non-current assets, and total assets 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas; Short-term liabilities, long term liabilities and total liabilities 3. Ekuitas; equity 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban dan laba (rugi), pendapatan komprehensif lain dan total laba (rugi) komprehensif; dan Sales / revenues, expenses, and net income (loss), other comprehensive income, and total income (loss) Comprehensive 5. Arus kas. cash flow	119-143
3. Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan Discussion and analysis of payment capability of the debt and the collectability of accounts receivable of the company, by presenting relevant ratio calculation according to kind of company industry	Penjelasan tentang: Description of: 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan Ability to pay debt, both short and long term 2. Tingkat kolektibilitas piutang. The collectibility of receivables	169-171
4. Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>) Discussion of capital structure and policy management on capital structure policy	Penjelasan atas: Description of: 1. Struktur modal (<i>capital structure</i>); Capital structure and 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>) dan dasar pemilihan kebijakan tersebut. Management policies on capital structure (capital structure policies) and base of the selection of the policy.	172-173
5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal discussion of the material commitments for capital investments	Penjelasan tentang: Explanation of: 1. Tujuan dari ikatan tersebut; Objectives of the bond; 2. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; Sources of funds to fulfill these bonds;	174-179

Referensi Kriteria Annual Report Award Tahun 2013

CRITERIA REFERENCE OF ANNUAL REPORT AWARD IN 2013

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
	<p>3. Mata uang yang menjadi denominasi; dan Currency denominated; and</p> <p>4. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. Measures the company planned to mitigate risks resulting from foreign currency-related.</p>	
6. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir Discussion of capital investments that were realized in the last financial year	<p>Penjelasan tentang: Description of:</p> <p>1. Jenis investasi barang modal; Investment type of capital goods;</p> <p>2. Tujuan investasi barang modal; dan Investment objective of capital goods; and</p> <p>3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. Value of capital investments incurred in the last financial year.</p> <p>Note: if there is no actual investment of capital goods, so that disclosed.</p>	179-180
7. Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan Information on Comparison between the target at the beginning of the book with the results achieved (realization), and the target or projected to be achieved for the coming year regarding revenue, profits, capital structure, or others that are considered important for the company.	<p>Informasi memuat antara lain: Information includes, among others:</p> <p>1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi): dan comparison between the target at the beginning of the book with the results achieved (realization)</p> <p>2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam satu tahun mendatang, targets or projections to be achieved in the next one year</p>	192-195
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal pelaporan akuntan Description of the company business prospects	<p>Uraian kejadian penting setelah tanggal pelaporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. Description of significant events after the reporting date, including the impact on the performance of accountants and business risks in the future.</p> <p>Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan Note: if there are no significant events after the reporting accountant, so that disclosed</p>	182
9. Uraian tentang prospek usaha perusahaan Description of the company business prospects	<p>Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya The description of the company prospects associated with the industry and general economic quantitative supporting data from the reliable data source</p>	182-183
10. Uraian tentang aspek pemasaran Description of the marketing aspects	<p>Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar Description of the marketing of products and / or services of the company, among other marketing strategies and market share</p>	157-166
11. Uraian mengenai kebijakan deviden dan jumlah deviden kas per saham dan jumlah deviden per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir Description of the dividend policy and the amount of cash dividends per share and the dividend amount per year declared or paid during the two (2) years of the last book	<p>Memuat uraian mengenai: Contains a description of:</p> <p>1. Kebijakan pembagian deviden; Dividend distribution policy;</p> <p>2. Total deviden yang dibagikan; Total cash dividends</p> <p>3. Jumlah deviden kas per saham; Total cash dividends per share</p> <p>4. Payout ratio; dan payout ratio</p> <p>5. Tanggal pengumuman dan pembayaran deviden kas untuk masing-masing tahun. Date of announcement and cash dividend payment for each year</p> <p>Catatan: apabila tidak ada pembagian deviden, agar diungkapkan alasannya Note: if there is no dividend distribution, so that disclosure the reason</p>	184
12. Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP) The program of shareholding by employee and / or management held by Company (ESOP / MSOP)	<p>Memuat uraian mengenai: Contains a description of:</p> <p>1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; Number of shares ESOP / MSOP and realization;</p> <p>2. Jangka waktu; Term of time;</p> <p>3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan Requirements of employees and / or management of the beneficiaries; and</p> <p>4. Harga exercise. The exercise price.</p> <p>Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan Note: if it does not have such programs, so that disclosed</p>	174
13. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) Actual use of proceeds from the public offering (in terms of the company still must report the realization of the use of funds)	<p>Memuat uraian mengenai: Contains a description of:</p> <p>1. Total perolehan dana; The total of the acquisition funds,</p> <p>2. Rencana penggunaan dana; The plan of the use of funds,</p> <p>3. Rincian penggunaan dana; Details of the use of funds,</p> <p>4. Saldo dana; dan The balance of the funds, and</p> <p>5. Tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana (jika ada). GMS approval date for the change of use of funds (if any)</p>	197
14. Informasi mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal	<p>Memuat uraian mengenai: Contains a description of:</p> <p>1. Tujuan dilakukannya transaksi; The purpose of the transaction;</p> <p>2. Nilai transaksi atau jumlah yang direstrukturisasi; dan The value or amount of the</p>	195-197



KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
Material information about the investments, expansion, divestiture, merger / consolidation, acquisition or restructuring debt / equity	restructured transaction; 3. Sumber dana. Sources of funding. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan Note: if it does not have the intended transaction, so that disclosed	
15. Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi Information on material transactions involving conflict of interest and / or transactions with affiliates.	Memuat uraian mengenai: Contains a description of: 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; Name of transaction parties and the nature of relationships affiliation; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; Explanation about the fairness of the transaction; 3. Alasan dilakukan transaksi; Reasons for the transaction; 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; Realization of transactions in the current period; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan The company policy review on the mechanisms associated with the transaction, and 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait.Regulatory compliance and related provisions. Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan Note: if it does not have the intended transaction, so that disclosed	185-189
16. Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan A description of the change in accounting legislation that significantly influences the company	Uraian memuat antara lain: perubahan perundang-undangan dan dampaknya terhadap perusahaan. Description includes, among others: changes in legislation and the impact on the company Catatan: apabila tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan, agar diungkapkan Note: if there is no change in the laws and regulations that have a significant effect, so that disclosed	190
17. Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir Description of the change in accounting policy implemented by company in the last book year	Uraian memuat antara lain: perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan. Description includes, among others: changes in accounting policies, the reasons and the impact on the financial statements Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi, agar diungkapkan Note: if there are no changes in accounting policies, in order to be disclosed	191
VI. GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)		
1. Dewan Komisaris Board of Commissioners	Uraian memuat antara lain: Description includes, among others: 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; Description of responsibilities of the Board of Commissioners 2. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi; Disclosure of remuneration procedures 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan ; Remuneration structure that shows the components of remuneration and the nominal amount per component for each member of the Board of Commissioners 4. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam pertemuan; Frequency of meetings and attendance at a meeting of the Board of Commissioners 5. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris atau program orientasi bagi Komisaris baru; dan Training programs in order to improve the competence of the Board of Commissioners 6. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris) Disclosure of the Board Charter (guidelines and work rules BOC)	222-241, 280
2. Informasi mengenai Komisaris Independen Information on Independent Commissioners	Meliputi antara lain: Include: 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan Criteria for determining independent commissioner; and 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen. Statement about the independency of each Independent Commissioners	225-226
3. Direksi Board of Directors	Uraian memuat antara lain: Description includes: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Scope of work and responsibilities of each member of the Board of Directors; 2. Frekuensi pertemuan dan Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam pertemuan Direksi; Frequency of meetings and attendance in the Board of Directors at a meeting of Directors; 3. Frekuensi pertemuan dan Tingkat kehadiran anggota Direksi dalam pertemuan gabungan Direksi; Frequency of meetings and attendance rate combined meeting of the Board of Directors in the Board of Directors; 4. Program pelatihan dalam rangka meningkatkan kompetensi Direksi atau program	266-281,

Referensi Kriteria Annual Report Award Tahun 2013

CRITERIA REFERENCE OF ANNUAL REPORT AWARD IN 2013

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
	orientasi bagi Direksi baru; The training program in order to improve the competence of the Board of Directors or the orientation program for new Directors;	
	5. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi); dan Disclosures on Board Charter (guidelines and work rules of Directors); and	
	6. Kebijakan mengenai suksesi Direksi. Policy on the succession of Directors.	
4. <i>Assessment</i> terhadap Dewan Komisaris dan Direksi Assessment toward the members of Board of Commissioners and Directors	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Prosedur pelaksanaan <i>assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; The process of implementation of the assessment of the performance of the Board of Commissioners and / or Directors 2. Kriteria yang digunakan dalam <i>assessment</i> atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi; Criteria used in the implementation of the assessment of the performance of the Board of Commissioners and / or Directors 3. Pihak yang melakukan <i>assessment</i> . Parties who conducts assessments	239-240, 279
5. Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Direksi Description on Remuneration Policy for Board of Directors	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Pengungkapan prosedur penetapan remunerasi; Disclosure of remuneration procedures 2. Struktur remunerasi yang menunjukkan jenis dan jumlah imbalan jangka pendek, pasca kerja, dan/atau jangka panjang lainnya untuk setiap anggota Direksi. Remuneration structure that indicates the type and amount of short-term benefits, post-employment, and / or other long-term for each member of the Board of Directors	280-281
6. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu Information on Major Shareholders and Controlling, either directly or indirectly, to the individual owners	Dalam bentuk skema atau diagram, kecuali untuk BUMN yang dimiliki sepenuhnya oleh pemerintah In the form of schema or diagram, except for SOEs owned fully by government	213
7. Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pegang Sahm Utama dan/atau pengendali Disclosure of affiliation between the members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Major Shareholders and / or Controller	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya; Affiliation between the members of the Board of Directors with other members 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris; Affiliation between the members of the Board of Directors to the members of Board of Commissioners 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali; Affiliation between the members of the Board of Directors with Major Shareholder and / or Controller 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan Affiliation between the members of the Board of Commissioners with other members of the Board of Commissioners 5. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali. Affiliation between the members of the Board of Directors with the Major Shareholder and / or Controller Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan. Note: if it does not have an affiliate relationship meant, so that disclosed	226, 270-271
8. Komite Audit\ Audit Committee	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Nama dan jabatan anggota Komite Audit; Name and title of the audit committee members 2. Kualifikasi pendidikan dan pengalaman kerja anggota Komite Audit; Educational qualifications and work experience of audit committee members 3. Independensi anggota Komite Audit; The independence of audit committee members 4. Uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit; Description of duties and responsibilities 5. Laporan singkat pelaksanaan kegiatan anggota Komite Audit; Brief report of the activities of the audit committee 6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit. Frequency of meetings and attendance audit committee	242-251
9. Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Nama, jabatan, riwayat hidup singkat anggota Komite Nominasi dan/atau Remunerasi; The name, job title, and a brief biography of the nomination committee members and / or remuneration 2. Independensi anggota Komite Nominasi dan/atau Remunerasi; Independence of the members of the nomination committee and / or remuneration 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; Description of duties and responsibilities 4. Uraian pelaksanaan kegiatan anggota Komite Nominasi dan/atau Remunerasi; Description of the nomination committee activities and / or remuneration 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran anggota Komite Nominasi dan/atau Remunerasi. Frequency of meetings and attendance rate of nomination committee and / or remuneration	262



KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
10. Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan Other committees under the Board of Commissioners owned by the company	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain; The name, job title, and a brief biography of the other committee members 2. Independensi anggota komite lain; The independence of the other committee members 3. Uraian tugas dan tanggung jawab Description of duties and responsibilities 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain; dan Description of the activities of other committees 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.Frequency of meetings and other committee attendance rate	252-262
11. Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan Description of the tasks and functions of Corporate secretary	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Nama dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; Names and a brief history of the post of Corporate Secretary 2. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan; dan Description of Corporate secretary duties; and 3. Program pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi sekretaris perusahaan. Training Program in order to develop competency of Corporate secretary.	304-313
12. Uraian mengenai Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahun sebelumnya Description on General Meeting of Shareholders (GMS) of the previous year	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Keputusan RUPS tahun sebelumnya; Decision of GMS previous year; 2. Realisasi hasil RUPS pada tahun buku; dan Realization of the GMS in the fiscal year; and 3. Alasan dalam hal terdapat keputusan RUPS yang belum direalisasikan. Reasons in the event of a decision of the General Meeting of shareholders (GMS) that has not been realized.	213-219
13. Uraian mengenai unit audit internal Description of the internal audit unit	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Nama ketua unit audit internal; Name of head of internal audit units 2. Jumlah pegawai (<i>auditor internal</i>) pada unit audit internal; Number of employees (internal auditor) on the internal audit unit 3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal; Certification as the internal audit profession 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan; The position of the internal audit unit within the company structure 5. Laporan singkat pelaksanaan kegiatan unit audit internal; dan Brief report of Internal audit Unit Activities; and 6. Pihak yang mengangkat/memberhentikan ketua unit audit internal.Parties who appoint / dismiss the head of the internal audit unit	285-294
14. Akuntan Publik Public Accountants	Informasi memuat antara lain: Information includes, among others: 1. Jumlah periode akuntan publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan; The number of periods public accountant has audited the annual financial statements 2. Jumlah periode Kantor Akuntan Publik telah melakukan audit laporan keuangan tahunan; Total period of public accounting firm has audited the annual financial statements 3. Besarnya <i>fee</i> untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh akuntan publik; dan The amount of the fee for each type of services provided by public accountants 4. Jasa lain yang diberikan akuntan selain jasa audit laporan keuangan tahunan. Other services rendered accountant in addition to the annual financial statement audit services Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan Note: if there are no other services referred to, so that disclosed	331-334
15. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Description of the company risk management	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan; A description of the risk management system 2. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem manajemen risiko; A description of the evaluation conducted on the effectiveness of the risk management system 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan A description of the risks faced by the company 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut. Efforts to manage these risks	295-304
16. Uraian mengenai sistem pengendalian intern Description of the internal control system	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; A brief description of the system of internal control, include the financial and operational controls 2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (<i>COSO – internal control framework</i>); dan Explanation suitability of the internal control system with internationally recognized framework / COSO (control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring activities)	281-285

Referensi Kriteria Annual Report Award Tahun 2013

CRITERIA REFERENCE OF ANNUAL REPORT AWARD IN 2013

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
	3. Penjelasan mengenai evaluasi yang dilakukan atas efektivitas sistem pengendalian intern. A description of the evaluation conducted on the effectiveness of internal control systems	
17. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan lingkungan hidup Description of corporate social responsibility related to environmental	Mencakup antara lain informasi tentang: Include, among others : 1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen; Policies set by management ; and 2. Kegiatan yang dilakukan; terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, dan lain-lain Activities undertaken; related environmental programs related to the operations of the company, such as the use of materials and energy that are environmentally friendly and can be recycled, waste treatment systems company, etc 3. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki. Certification in the field of environment-owned	360-369
18. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja Description of the corporate social responsibility related to employment, occupational health and safety	Mencakup antara lain informasi tentang: Include, among others : 1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen; dan Policies set by management ; and 2. Kegiatan yang dilakukan terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, dan lain-lain. Activities undertaken; related employment practices, health and safety, such as gender equality and employment opportunities, facilities and safety, employee turnover rates, the level of occupational accidents, etc.	355-357
19. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat Description of corporate social responsibility related to the development of social and community	Mencakup antara lain informasi tentang: Include, among others: 1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen; Policies set by management ; and 2. Kegiatan yang dilakukan dan Activities undertaken 3. Biaya yang dikeluarkan Funds spent terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, dan lain-lain. related to social and community development, such as the use of local labor, community empowerment companies, repair facilities and social infrastructure, other donations, etc	372-381
20. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen Description of corporate social responsibility related to responsibilities to consumers	Mencakup antara lain: Include, among others : 1. Kebijakan yang ditetapkan manajemen; dan Policies set by management ; and 2. Kegiatan yang dilakukan Activities undertaken terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. related to responsibilities of products, such as health and consumer safety, product information, facilities, and control over the number of consumer complaints, etc.	358-359
21. Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang menjabat pada periode laporan tahunan Important Case being faced by the company, its subsidiaries, the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners who served during the period of annual report	Mencakup antara lain: Include, among others: 1. Pokok perkara/gugatan; principal case / lawsuit 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; status settlement / lawsuit 3. Pengaruhnya terhadap kondisi perusahaan; dan influence on the condition of the company 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada Entitas, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). administrative penalties imposed on the entity, the Board of Directors and Board of Commissioners, by the relevant authorities (capital markets, banking and others) in the last financial year (or there is a statement that is not subject to administrative sanctions) Catatan: dalam hal tidak berperkar, agar diungkapkan Note: in the absence of litigants, so that disclosed	323-328
22. Akses informasi dan data perusahaan Access to information and corporate data	Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya Description of the availability of access to information and corporate data to the public, for example through the website (in Indonesian and English), the mass media, mailing lists, newsletters, analyst meetings, and so on	311-312
23. Bahasan mengenai kode etik Discussion of the code of ethics	Memuat uraian antara lain: Contains a description include: 1. Isi kode etik; The contents of the code of ethics 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; Disclosure that the code of conduct applicable to all levels of the organization 3. Penyebarluasan kode etik; Dissemination code of conduct 4. Upaya penegakan dan sanksi pelanggaran kode etik; dan Efforts in the application and	314-322



KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
	enforcement	
	5. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan. Statement on corporate culture of the company	
24. Pengungkapan mengenai whistleblowing system Disclosure regarding whistleblowing system	Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain: Contains a description of the mechanisms of whistleblowing systems, among others: 1. Penyampaian laporan pelanggaran; Submission of report violations 2. Perlindungan bagi whistleblower; Protection for whistleblowers 3. Penanganan pengaduan; handling of complaints 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan Those who manage complaints 5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir serta tindak lanjutnya. Number of complaints accepted and processed in the last book year and follow up	336-338
VII INFORMASI KEUANGAN FINANCIAL INFORMATION		
1. Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Statements of Board of directors and / or board of commissioners on the responsibility for the financial statements	Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Compliance with relevant regulations of the responsibility on the financial statements	386
2. Opini auditor independen atas laporan keuangan Independent auditor's opinion on the financial statements		387-388
3. Deskripsi Auditor Independen di Opini Description of independent auditors in the opinion	Deskripsi memuat tentang: Description contains about: 1. Nama & tanda tangan; Name & signature 2. Tanggal Laporan Audit; dan Date of Audit Report 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik. PAF license number and license number of Certified Public Accountants	388
4. Laporan keuangan yang lengkap Complete financial statements	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: Contains a complete financial statement elements: 1. Laporan posisi keuangan (neraca); Statement of financial position (balance sheet) 2. Laporan laba rugi komprehensif; Statement of comprehensive income 3. Laporan perubahan ekuitas; Statement of changes in equity 4. Laporan arus kas; Statements of cash flows 5. Catatan atas laporan keuangan; dan Notes to the financial statements 6. Laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan). Statement of financial position at the beginning of the comparative period presented when the entity applies an accounting policy or makes a retrospective restatement of financial statement items, or when the entity reclassifies items in its financial statements (if relevant)	389-463
5. Perbandingan tingkat profitabilitas Comparison of the level of profitability	Perbandingan laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya Comparison of net income (loss) for the year with the previous year	391
6. Laporan Arus Kas Statements of cash flows	Memenuhi ketentuan sebagai berikut: Meet the following requirements: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; Grouping into three categories of activities: operating, investing, and financing 2. Penggunaan metode langsung (<i>direct method</i>) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; The use of the direct method (direct method) to report cash flows from operating activities 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan The separation between the presentation of cash receipts and / or cash disbursements during the year on operating, investing and financing 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan. Disclosure of non-cash transactions must be made in the notes to the financial statements	393
7. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Highlights of accounting policies	Meliputi sekurang-kurangnya: Includes at least: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; Statement of compliance with IFRSs 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; The basis of measurement and the preparation of financial statements 3. Pengakuan pendapatan dan beban; Revenue and expense recognition 4. Imbalan kerja; dan Work Incentive 5. Instrumen Keuangan. financial instruments	395-414
8. Pengungkapan transaksi pihak berelasi Disclosure of related party transactions	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: The things revealed are: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; Name of related parties, and the nature and relationship with related parties;	443-446

KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
	<p>2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan The transaction value and the percentage of total revenue and the related cost, and</p> <p>3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas. The balance amount and the percentage of total assets or liabilities.</p>	
9. Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan Disclosure relating to taxation	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: The things that must be disclosed:</p> <p>1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; Reconciliation of fiscal and current income tax calculation;</p> <p>2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; Explanation of the relationship between tax expense (income) and income tax accounting;</p> <p>3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan; The statement that the Taxable Income (CGC) results as basis for charging reconciliation Annual Income Tax Agency;</p> <p>4. tanggungan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tanggungan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan Details of deferred tax assets and liabilities are recognized in the statement of financial position for any periods presented, and the amount of tax expense (income) Deferred tax is recognized in the income statement if the number is not visible from the amount of deferred tax assets or liabilities are recognized in the statement of financial position; and</p> <p>5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak. There is no disclosure or tax disputes</p>	418, 426, 433-435
10. Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap Disclosures relating to fixed assets	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: The things that must be disclosed:</p> <p>1. Metode penyusutan yang digunakan; Depreciation method used;</p> <p>2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya; Description of the accounting policies selected between the cost model and the revaluation model;</p> <p>3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan Methods and significant assumptions used in estimating the fair value of fixed assets (revaluation model) or disclosure of the fair value of fixed assets (for the cost model), and</p> <p>4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi. A reconciliation of the gross carrying amount and accumulated depreciation of fixed assets at the beginning and end of the period showing: addition, subtraction and reclassification,</p>	405-407, 414, 420-424, 462
11. Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi Disclosure related to operating segments	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: The things that must be disclosed:</p> <p>1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan; General information including the factors that is used to identify segments reported;</p> <p>2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan; Information on Profit Loss, assets, and liabilities segment reported;</p> <p>3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan Reconciliation of total revenue segment, reported profit or loss segment, asset segment, liability segment and other material element segment to the number of segments related to the entity; and</p> <p>6. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama. Disclosures on entity level, which includes information about products and / or services, geographic areas and major customers.</p>	412, 446-447
12. Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan Disclosure relating to financial instruments	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan: The things that must be disclosed:</p> <p>1. Persyaratan, kondisi dan kebijakan akuntansi untuk setiap kelompok instrumen keuangan; Terms, conditions and accounting policies for each class of financial instruments;</p> <p>2. Klasifikasi instrumen keuangan; Classification of financial instruments;</p> <p>3. Nilai wajar tiap kelompok instrumen keuangan; The fair value of each class of financial instruments;</p> <p>4. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko; Objectives and risk management policies;</p> <p>5. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; dan Explanation of risks associated with financial instruments: market risk, credit risk and liquidity risk, and</p> <p>6. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif. Analysis of risks associated with financial instruments quantitatively.</p>	453-462



KRITERIA CRITERIA	PENJELASAN DESCRIPTION	HALAMAN PAGES
13. Penerbitan laporan keuangan Issuance of financial statements	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: The things disclosed are: 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan The date of the financial statements was authorized for issue; and 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan. Responsible party authorizes financial statements.	463