

## FORMULIR KEBERATAN ATAS PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

### A. Informasi Pengajuan Keberatan

Nomor Registrasi Keberatan : \_\_\_\_\_ (diisi oleh petugas)

Nomor Permintaan Informasi Publik : \_\_\_\_\_

Tanggal Permintaan Informasi Publik : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No Identitas (KTP) : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Instansi/perusahaan : \_\_\_\_\_

Nomor telepon/HP : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

### B. Alasan Pengajuan Keberatan

- a. Permohonan informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi sebagaimana mestinya
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terimakasih.

**Petugas Meja Informasi**

**Padang,  
Pengaju Keberatan**

( \_\_\_\_\_ )  
**Nama & Tanda Tangan**

( \_\_\_\_\_ )  
**Nama & Tanda Tangan**